



НАЦРТ

ДОЗВОЛА
ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
СНАБДИЈЕВАЊА ТАРИФНИХ КУПАЦА ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

DOZVOLA
ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
SNABDIJEVANJA TARIFNIH KUPACA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

<i>Назив корисника дозволе</i> <i>Naziv korisnika dozvole</i>	МХ "ЕРС" - МП а.д. Требиње - ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина МН "ЕРС" - МР а.д. Требиње - ЗЕДП "Elektro-Bijeljina" а.д. Бијељина
<i>Адреса корисника дозволе</i> <i>Adresa korisnika dozvole</i>	Ул. Мајевичка 97, Бијељина Ul. Majevička 97, Bijeljina
<i>Матични број корисника дозволе</i> <i>Matični broj korisnika dozvole</i>	01768875
<i>Регистарски број дозволе</i> <i>Registarski broj dozvole</i>	01-445-04-1/14-4/17
<i>Почетак важења дозволе</i> <i>Početak važenja dozvole</i>	28.12.2017.
<i>Период важења дозволе</i> <i>Period važenja dozvole</i>	3 године 3 godine

Предсједник
Predsjednik

Владислав Владичић
Vladislav Vladičić



УСЛОВИ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ СНАБДИЈЕВАЊА ТАРИФНИХ КУПАЦА ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Уводни дио

- 1.1.1. Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) издаје Дозволу за обављање дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом (у даљем тексту: дозвола) подносиоцу захтјева **МХ "ЕРС" - МП а.д. Требиње - ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина**, на основу овлашћења утврђених Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Српске" број 49/09), Законом о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске" број 8/08, 34/09, 92/09 и 1/11) и у складу са Правилником о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске" број 39/10 и 65/13).
- 1.1.2. Дозволом се прописују услови обављања дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом у складу са одредбама закона, подзаконским актима Републике Српске и Босне и Херцеговине и актима Регулаторне комисије.

1.2. Подаци о кориснику дозволе:

1.2.1. Идентификација

Пуни назив правног лица: **Мјешовити холдинг "Електропривреда Републике Српске" - Матично предузеће акционарско друштво Требиње Зависно електродистрибутивно предузеће "Електро-Бијељина" акционарско друштво Бијељина**, ул. Мајевичка бр. 97;
Скраћени назив правног лица: **МХ "ЕРС" - МП а.д. Требиње - ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина**;
Сједиште: **Бијељина**;
Адреса: **Улица Мајевичка бр. 97**;
Матични број јединственог регистра: **01768875**;
Јединствени идентификациони број (ЈИБ): **4400358420004**;
Телефон: **+387 (0)55/226-700**; телефакс: **+387 (0)55/210-304**;
Електронска пошта: **elektrobn@teol.net** .



1.2.2. Подаци о географском подручју за које важи дозвола за снабдијевање тарифних купаца електричном енергијом

Корисник дозволе обавља дјелатност снабдијевања купаца који имају право да се снабдијевају у систему обавезе јавне услуге, укључујући и универзалну услугу на подручју које обухвата градове Бијељину и Зворник и 11 општина Републике Српске: Пелагићево, Доњи Жабар, Угљевик, Лопаре, Осмаци, Шековићи, Милићи, Власеница, Хан Пијесак, Братунац и Сребреница.

2. ДЕФИНИЦИЈЕ

Термини који се користе у овој дозволи имају значење дефинисано Законом о енергетици, Законом о електричној енергији и подзаконским актима Регулаторне комисије.

3. ПРЕДМЕТ ДОЗВОЛЕ

- 3.1.** Предмет ове дозволе је обављање дјелатности снабдијевања купаца који имају право да се снабдијевају у систему обавезе јавне услуге, укључујући и универзалну услугу.
- 3.2.** Предмет дозволе не обухвата право обављања друге електроенергетске дјелатности без претходно прибављене дозволе за обављање те дјелатности.

4. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ

Дозвола за обављање дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом издаје се на период важења од три године, почев од 28.12.2017. године.

5. ПРАВА КОРИСНИКА ДОЗВОЛЕ

- 5.1.** Корисник дозволе има право да снабдијева електричном енергијом купце који имају право да се снабдијевају у систему обавезе јавне услуге, укључујући и универзалну услугу, у складу са прописима.
- 5.2.** Корисник дозволе има право да од субјекта који врши мјерење и читавање утрошене електричне енергије добије неопходне податке који служе за обрачун и фактурисање.
- 5.3.** Корисник дозволе има право да, у складу са тарифним системом, Општим условима за испоруку и снабдијевање електричном енергијом и другим прописима, обрачуна, фактурише и наплати утрошену електричну енергију.



6. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ДОЗВОЛЕ

6.1. Придржавање закона и прописа

Корисник дозволе обавезан је придржавати се закона и подзаконских аката Републике Српске и Босне и Херцеговине.

6.2. Односи са учесницима на тржишту електричне енергије

- 6.2.1. Корисник дозволе обавезан је са крајњим купцима које снабдијева електричном енергијом закључити уговор о снабдијевању електричном енергијом.
- 6.2.2. Корисник дозволе обавезан је регулисати коришћење дистрибутивне мреже за купце из категорије потрошње домаћинства, на основу уговора о снабдијевању који садржи потребне одредбе о коришћењу мреже.
- 6.2.3. Корисник дозволе обавезан је регулисати услове коришћења мреже са надлежним оператором система у име и за рачун крајњих купаца који не спадају у категорију потрошње домаћинства, на њихов захтјев.
- 6.2.4. Корисник дозволе обавезан је достављати информације о потребама за електричном енергијом и све друге потребне информације балансно одговорној страни на дневном, мјесечном, кварталном и годишњем нивоу, уколико он сам није балансно одговорна страна.
- 6.2.5. Корисник дозволе обавезан је поштовати прописе који уређују функционисање тржишта електричне енергије и понашати се у складу са правилима тржишта.

6.3. Снабдијевање купаца у обавези јавне услуге

- 6.3.1. Корисник дозволе обавезан је да обавља снабдијевање купаца који имају право да се снабдијевају у систему обавезе јавне услуге, укључујући и универзалну услугу у складу са законом, прописима Регулаторне комисије и другим подзаконским актима.
- 6.3.2. Корисник дозволе обавезан је да регулише односе са учесницима на тржишту електричне енергије у Републици Српској на начин који ће обезбиједити сигурност снабдијевања у систему обавезе јавне услуге.

6.4. Снабдијевање купаца електричном енергијом из обновљивих извора

- 6.4.1. Корисник дозволе обавезан је да се придржава прописа којима се дефинише систем подстицања електричне енергије произведене из обновљивих извора енергије и у ефикасној когенерацији.
- 6.4.2. Корисник дозволе обавезан је куповати припадајући удио произведене електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији у складу са прописима којима се уређује коришћење обновљивих извора електричне енергије и ефикасне когенерације у Републици Српској.



- 6.4.3. Корисник дозволе обавезан је наплаћивати накнаду за подстицање производње електричне енергије из обновљивих извора енергије и у ефикасној когенерацији и уплаћивати субјекту надлежном за спровођење система подстицаја.

6.5. Сигурност и квалитет снабдијевања

- 6.5.1. Корисник дозволе обавезан је уговорити потребне количине електричне енергије како би у потпуности задовољио потребе својих купаца, водећи рачуна о сигурности снабдијевања.
- 6.5.2. Корисник дозволе обавезан је да се придржава Општих услова, техничких прописа и стандарда, комерцијалних и других правила који се односе на снабдијевање.
- 6.5.3. Корисник дозволе обавезан је непосредно или у сарадњи са оператором система обезбиједити квалитет снабдијевања купаца електричном енергијом у складу са специфичним стандардима за квалитет снабдијевања који садрже кодекс понашања према купцу и општим домаћим и прихваћеним међународним стандардима за електричну енергију.
- 6.5.4. Корисник дозволе обавезан је водити евиденцију и одржавати базу података о показатељима квалитета пружених услуга у складу са одредбама Општих услова, у форми прописаној Правилником о извјештавању и другим прописима који регулишу ову област.
- 6.5.5. Корисник дозволе обавезан је редовне годишње извјештаје о квалитету пружених услуга учинити доступним јавности путем властите интернет странице и у услужном центру.

6.6. Ограничење и обустава снабдијевања

- 6.6.1. У случају обуставе и ограничења у снабдијевању електричном енергијом, корисник дозволе обавезан је да се понаша у складу са одредбама закона, Општих услова и уговора које се односе на дјелатност снабдијевања.
- 6.6.2. Корисник дозволе обавезан је у сарадњи са оператором система унапријед обавијестити купце о ограничењу у снабдијевању електричном енергијом у случајевима дефинисаним Општим условима.

6.7. Обрачун, фактурисање, обавјештавање и наплата

- 6.7.1. Корисник дозволе обавезан је да у сарадњи са надлежним оператором система обезбиједи редовно и исправно читавање мјерних уређаја и достављање прочитаних података у циљу правилног обрачуна и фактурисања.
- 6.7.2. Корисник дозволе обавезан је, приликом обрачуна утрошене електричне енергије, примјењивати тарифни систем и тарифе и цијене за продају електричне енергије одређене у складу са прописима.



- 6.7.3. Корисник дозволе обавезан је, код обрачуна и фактурисања утрошене електричне енергије, осигурати испис рачуна, из којег ће бити видљива структура рачуна укључујући и износ накнаде за подстицање производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији, у складу са прописима.
- 6.7.4. Корисник дозволе обавезан је стално унапређивати систем обавјештавања, обрачунавања и наплате.
- 6.7.5. Корисник дозволе обавезан је посједовати базе података о читању, обрачуна и фактурисању утрошене електричне енергије.
- 6.7.6. Корисник дозволе обавезан је да обезбиједи купцима најповољније услове за уплату рачуна за утрошену електричну енергију и да их о томе обавијести на прикладан начин.
- 6.7.7. Корисник дозволе обавезан је без додатне накнаде обезбиједити купцима економичан и ефикасан начин уручења рачуна за утрошену електричну енергију.
- 6.7.8. На захтјев купца корисник дозволе може обезбиједити доставу рачуна и електронском поштом, у складу са прописима.
- 6.7.9. Корисник дозволе обавезан је уз рачун за утрошену електричну енергију или на други погодан начин информисати купца о удјелу сваког извора енергије у укупно продатој електричној енергији у претходној години (енергетској мјешавини).

6.8. Транспарентност тарифа и цијена

- 6.8.1. Корисник дозволе обавезан је, на интернет страници и огласној табли, објавити тарифне ставове, одређене у складу са прописима, најкасније 15 дана прије њихове примјене.
- 6.8.2. Корисник дозволе обавезан је обавијестити купце о сваком поднесеном захтјеву за одобрење тарифа, на начин прописан Правилником о тарифној методологији и тарифном поступку.
- 6.8.3. Корисник дозволе обавезан је ставити на увид купцима принципе обрачуна електричне енергије у складу са Општим условима и Правилником о тарифној методологији и тарифном поступку и другим прописима који уређују ову област, путем информација које ће бити доступне на његовој огласној табли и интернет страници.
- 6.8.4. Корисник дозволе обавезан је на својој интернет страници омогућити израду информативног обрачуна утрошене електричне енергије, тзв. "калкулатор потрошње".
- 6.8.5. Корисник дозволе обавезан је на својој интернет страници објавити информације о могућим уштедама електричне енергије и енергетској ефикасности.
- 6.8.6. Корисник дозволе обавезан је донијети и јавно објавити цјеновник осталих услуга у вези са снабдијевањем електричном енергијом у услужном центру и на интернет страници предузећа.



6.9. Рад услужног центра

- 6.9.1. Корисник дозволе обавезан је да унапређује рад услужног центра ради информисања, пријема и рјешавања приговора и жалби крајњих купаца, самостално или у склопу услужног центра за дјелатност дистрибуције електричне енергије, с тим да се јасно дефинишу послови које услужни центар обавља за наведене дјелатности.
- 6.9.2. Радно вријеме одјељења услужног центра за директне контакте са крајњим купцима у сједишту предузећа је од 07h до 17h радним данима и од 08h до 12h суботом, односно у току радног времена у осталим радним јединицама и пословницама предузећа.
- 6.9.3. Радно вријеме одјељења услужног центра за телефонске контакте са крајњим купцима, најмање на једној локацији, је од 08h до 16h, радним даном или у сарадњи са дистрибутером од 00h до 24h, сваког дана.
- 6.9.4. Корисник дозволе обавезан је објавити податке о адреси, бројевима телефона и факса и интернет адреси услужног центра у свим радним јединицама и пословницама у дневној штампи, на огласној табли и на интернет страници.
- 6.9.5. Корисник дозволе обавезан је омогућити бесплатну телефонску линију за обавјештавање и пружање одговора на питања крајњих купаца.

6.10. Рјешавање приговора и захтјева купаца

- 6.10.1. Корисник дозволе обавезан је обезбиједити ефикасно рјешавање приговора крајњих купаца путем посебног тијела или овлаштених лица.
- 6.10.2. Корисник дозволе обавезан је да све купце које снабдијева електричном енергијом обавијести о процедурама за подношење и рјешавање приговора и захтјева за накнаду штете настале обуставом снабдијевања електричном енергијом или неизвршавањем других обавеза предвиђених уговором о снабдијевању.
- 6.10.3. Корисник дозволе обавезан је да благовремено ријешити поднесени приговор, односно захтјев и обавијести подносиоца о својој одлуци са поуком о правном лијеку.

6.11. Спорови

У поступцима рјешавања спорова и жалби између учесника на тржишту електричне енергије, у оквиру надлежности Регулаторне комисије, корисник дозволе обавезан је да се придржава одредби Правилника о јавним расправама и рјешавању спорова и жалби, Општих услова и других општих аката Регулаторне комисије, те да поштује и извршава одлуке које Регулаторна комисија донесе рјешавајући по тим споровима.



6.12. Записници и рјешења надлежних инспекцијских органа

Корисник дозволе обавезан је поступати по записницима и рјешењима надлежних инспекцијских органа, уредно их архивирати и ставити на увид овлашћеним лицима из Регулаторне комисије приликом обављања послова надгледања.

6.13. Финансијска стабилност и финансијске гаранције за пословање

- 6.13.1. Корисник дозволе обавезан је обезбиједити финансијску стабилност или одговарајуће финансијске гаранције пословних банака за несметано обављање дјелатности за коју се издаје дозвола.
- 6.13.2. Корисник дозволе обавезан је благовремено измиривати своје финансијске обавезе у складу са законом, подзаконским актима и закљученим уговорима.

6.14. Раздвајање дјелатности и рачуноводствене евиденције

- 6.14.1. Корисник дозволе обавезан је обезбиједити рачуноводствено раздвајање дјелатности снабдијевања купаца електричном енергијом које је предмет ове дозволе од дјелатности дистрибуције електричне енергије и осталих дјелатности.
- 6.14.2. Корисник дозволе обавезан је обезбиједити одвојене рачуноводствене евиденције за дјелатност снабдијевања купаца електричном енергијом од осталих дјелатности и примјењивати Јединствени регулаторни контни план, а све ради ефикасног одређивања цијена и тарифа у систему обавезе јавне услуге.
- 6.14.3. Кориснику дозволе је забрањено да даје или прима било какве директне или индиректне субвенције, које се односе на трошкове и приходе настале обављањем дјелатности снабдијевања купаца електричном енергијом, од других дјелатности корисника дозволе или сродних или повезаних предузећа корисника дозволе.
- 6.14.4. Корисник дозволе обавезан је, у оквиру својих надлежности обезбиједити да не дође до унакрсног субвенционисања између различитих категорија потрошње и групе купаца.
- 6.14.5. Регулаторна комисија може издати додатни захтјев који се односи на раздвајање.

6.15. Извјештавање

Корисник дозволе обавезан је извјештавати Регулаторну комисију, у складу са Правилником о извјештавању и условима ове дозволе.



6.16. Тајност података

- 6.16.1. Корисник дозволе обавезан је осигурати тајност података означених повјерљивим од стране субјекта који их је доставио и не може их открити трећим лицима, изузев ако се посебним прописом не захтијева објављивање или достављање одређених података.
- 6.16.2. Корисник дозволе обавезан је благовремено поднијети захтјев за заштиту повјерљиве информације Регулаторној комисији, за одређене информације које сматра повјерљивим, у складу са Правилником о повјерљивим информацијама.

6.17. Квалификациона структура и стручна оспособљеност

- 6.17.1. Корисник дозволе обавезан је запошљавати стручно оспособљену и квалификовану радну снагу, која по броју и структури треба да омогући несметано обављање дјелатности.
- 6.17.2. Корисник дозволе обавезан је планирати стручно оспособљавање кадрова, уважавајући правила обуке прописана системом управљања квалитетом.

6.18. Примјена и одржавање система управљања квалитетом

Корисник дозволе обавезан је примјењивати и одржавати уведене системе управљања према важећим ISO и другим стандардима у свом пословном систему.

6.19. Права власништва или коришћења

- 6.19.1. Корисник дозволе обавезан је регулисати право власништва или коришћења сталних средстава у сврху обављања дјелатности снабдијевања купаца електричном енергијом.
- 6.19.2. Корисник дозволе обавезан је информисати Регулаторну комисију о промјенама власништва или услова коришћења и о неријешеним питањима у вези са овим промјенама, битним за обављање дјелатности снабдијевања купаца електричном енергијом.

6.20. Регулаторна накнада

- 6.20.1. Корисник дозволе обавезан је редовно плаћати регулаторну накнаду у периоду важења дозволе.
- 6.20.2. Износ регулаторне накнаде на годишњем нивоу одређује се посебним рјешењем Регулаторне комисије, у складу са Методологијом за обрачун регулаторне накнаде, а на бази буџета Регулаторне комисије одобреног од стране Народне скупштине Републике Српске.
- 6.20.3. Годишњи износ регулаторне накнаде плаћа се квартално.



6.21. Престанак обављања дјелатности

Корисник дозволе не може престати обављати дјелатност снабдијевања купаца електричном енергијом без претходног одобрења Регулаторне комисије.

7. НАДГЛЕДАЊЕ

7.1. Периодична достава података (извјештаја)

- 7.1.1. У циљу надгледања примјене услова ове дозволе, корисник дозволе је обавезан вршити извјештавање у складу са тачком 6.15. и на захтјев Регулаторне комисије доставити податке и информације који су јој неопходни у сврху извршења законом прописних надлежности
- 7.1.2. Корисник дозволе је обавезан обавијестити Регулаторну комисију о свакој повреди услова за коришћење дозволе у року од 10 дана од дана када је повреда наступила.

7.2. Надзорна провјера

- 7.2.1. Корисник дозволе је обавезан омогућити овлашћеном особљу Регулаторне комисије приступ у просторије и објекте, те увид и изузимање копија докумената приликом обављања редовне и ванредне надзорне провјере корисника дозволе.
- 7.2.2. Корисник дозволе обавезан је сарађивати са особљем Регулаторне комисије у току припреме и приликом обављања надзорне провјере.

8. ПОСЕБНИ ПОСТУПЦИ

8.1. Продужење дозволе

- 8.1.1. Корисник дозволе има право по истеку периода важења дозволе продужити дозволу у поступку и под условима који су прописани Правилником о издавању дозвола за издавање нове дозволе.
- 8.1.2. Уколико корисник дозволе намјерава у континуитету да обавља дјелатност за коју посједује дозволу обавезан је поднијети захтјев за издавање нове дозволе најкасније три мјесеца прије истека издате дозволе.

8.2. Измјена или допуна дозволе

- 8.2.1. Измјене или допуне дозволе се врше на приједлог Регулаторне комисије или корисника дозволе.
- 8.2.2. Приједлог се подноси у писаној форми уз одговарајуће доказе, који могу обухватити:



- 8.2.2.1. законске оквире, судске одлуке, уговоре или неке друге догађаје који суштински утичу на обављање дјелатности,
- 8.2.2.2. промјене које могу довести до дјелимичне или потпуне немогућности испуњења услова из дозволе (временске непогоде, велике хаварије, виша сила итд.),
- 8.2.2.3. статусне промјене корисника дозволе - подјела, спајање, одвајање и промјене правне форме привредног друштва, промјена власничке структуре, као и друге промјене битних података који су од значаја у правном промету, а уписују се у одговарајући регистар,
- 8.2.2.4. случај да Регулаторна комисија може започети процедуру измјене или допуне дозволе како би одговорила на промјене у законској или властитој регулативи, као и промјене услова да би се заштитио општи јавни интерес.

8.2.3. Поступак измјене или допуне дозволе проводи се у складу са Правилником о издавању дозвола.

8.3. Пренос дозволе

- 8.3.1. У периоду важења, издата дозвола се може пренијети на треће лице ако корисник дозволе прода свој посао или ако тражи да пренесе своју дозволу или контролисани (управљачки) интерес на то лице.
- 8.3.2. Корисник дозволе је обавезан прије прибављања одобрења за пренос дозволе од Регулаторне комисије, прибавити сагласност новог корисника о прихватању услова дозволе чији се пренос захтијева.
- 8.3.3. Поред испуњења услова из тачке 8.3.2. нови корисник треба посједовати дозволу за обављање дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом да би добио одобрење Регулаторне комисије за пренос дозволе.
- 8.3.4. Уколико нови корисник не посједује дозволу за обављање дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом, обавезан је поднијети захтјев Регулаторној комисији, са пратећом документацијом, за издавање дозволе за обављање дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом која се преноси на коришћење.
- 8.3.5. Поступак преноса дозволе се води на исти начин као и поступак издавања дозволе.
- 8.3.6. Регулаторна комисија може обуставити поступак преноса уколико, до доношења коначне одлуке Регулаторне комисије, корисник дозволе одлучи да настави обављати дјелатност за коју му је дозвола издата и повуче свој захтјев.
- 8.3.7. Преносу дозволе на треће лице претходи пренос права коришћења средстава, којима се обављала дјелатност по предметној дозволи на то лице.
- 8.3.8. Регулаторна комисија покреће поступак принудног преноса дозволе на треће лице у случајевима финансијске неспособности, стечаја или



ликвидације корисника дозволе или неиспуњавања услова пружања јавне услуге одређене издатом дозволом за обављање дјелатности снабдијевања тарифних купаца електричном енергијом.

- 8.3.9. Регулаторна комисија обавјештава корисника дозволе и јавност у писаној форми о поступку преноса дозволе.

8.4. Поништење дозволе

Регулаторна комисија може поништити дозволу ако је корисник дозволе у поступку издавања, продужења, измјене, допуне или преноса дозволе дао неистините податке, на основу којих је Регулаторна комисија донијела коначну одлуку.

8.5. Одузимање дозволе

- 8.5.1. Регулаторна комисија може, на основу овлашћења прописаних одредбама закона, одузети издату дозволу.
- 8.5.2. Поступак одузимања дозволе може захтијевати Регулаторна комисија, корисник дозволе, заинтересовано лице или надлежни инспектори.
- 8.5.3. Дозвола се може одузети у случајевима када:

- 8.5.3.1. корисник дозволе не поштује услове и рокове утврђене дозволом,
- 8.5.3.2. корисник дозволе не обавља дјелатност у складу са одредбама закона и других прописа,
- 8.5.3.3. корисник дозволе одлучи да не обавља дјелатност за коју је издата дозвола,
- 8.5.3.4. корисник дозволе не пружа Регулаторној комисији захтијеване информације и податке у периоду важења дозволе неопходне за обављање послова из надлежности Регулаторне комисије,
- 8.5.3.5. је корисник дозволе дао неистините податке, на основу којих је Регулаторна комисија издала, измијенила, допунила или пренијела на треће лице издату дозволу,
- 8.5.3.6. корисник дозволе намјерно даје Регулаторној комисији нетачне информације и податке у току периода важења дозволе,
- 8.5.3.7. се покреће поступак стечаја или ликвидације, правног раздвајања или у случајевима наступања техничке и/или стручне неспособности,
- 8.5.3.8. корисник дозволе не омогући овлашћеним лицима Регулаторне комисије директан приступ опреми и документацији,
- 8.5.3.9. корисник дозволе не плаћа уредно регулаторну накнаду.

- 8.5.4. Регулаторна комисија може у току поступка одузимања дозволе одредити разуман рок за отклањање утврђених недостатака у вези са испуњењем услова из дозволе о чему опомиње корисника дозволе у писаној форми.



- 8.5.5. Ако корисник дозволе не отклони недостатке у року одређеном у тачки 8.5.4., Регулаторна комисија наставља поступак одузимања дозволе.
- 8.5.6. Регулаторна комисија обавјештава јавност, као и корисника дозволе у писаној форми о одузимању дозволе.

9. САНКЦИЈЕ

9.1. Ако на основу непосредног опажања, добијених података или надзорне провјере Регулаторна комисија утврди да корисник ове дозволе није испоштовао или чини повреду услова за коришћење дозволе, Регулаторна комисија предузима једну или више сљедећих активности:

- 9.1.1. опомиње корисника дозволе о евидентираним неправилностима,
- 9.1.2. подноси информацију надлежном инспекцијском органу за инспекцијску провјеру,
- 9.1.3. издаје прекршајни налог,
- 9.1.4. подноси захтјев за покретање прекршајног поступка,
- 9.1.5. покреће поступак преноса, поништења или одузимања дозволе.

10. КОМУНИКАЦИЈА

- 10.1.** Службена комуникација између корисника дозволе и Регулаторне комисије обавља се у писаној форми.
- 10.2.** Корисник дозволе је дужан да доставља Регулаторној комисији документацију и информације у оригиналу (овјерене и потписане од лица овлашћеног за заступање) или у овјереној фотокопији.
- 10.3.** Документација и информације могу бити достављене и телефаксом или електронски, под условом да се оригинал или овјерена фотокопија, достави лично или поштом на адресу Регулаторне комисије, најкасније у року од седам дана од дана доставе телефаксом или електронски.
- 10.4.** Извјештаји и подаци за које је Регулаторна комисија прописала обрасце, достављају се у форми и на начин како је прописано одредбама Правилника о извјештавању.

11. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ова дозвола издата је Рјешењем број 01-445-*/17/Р-**-*** од **.12.2017. године и чини његов саставни дио.

Предсједник

Владислав Владичић