



Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно електродистрибутивно предузеће „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ а.д. Бијељина

Мајевичка 97, 76300 Бијељина, Република Српска – БиХ; Тел: +387(55)226700, Факс:+387(55)210304
Web: elektrobijeljina.com; E-mail: elektrobn@elektrobijeljina.com, ЈИБ: 4400358420004, ИБ: 400358420004
Регистровано код Основног суда у Бијељини, бр.рег.ул. РУ-1-1022; Матични број: 1768875



Број: 7006-4/18

Датум: 16.04.2019. године

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА
БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

**ИНТЕРВЕНТНЕ УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА
КОМУНАЛНИХ ЕЛЕКТРОУРЕЂАЈА**

УГОВОРНИ ОРГАН

Април 2019. године

САДРЖАЈ

1. Подаци о уговорном органу
2. Предмет набавке
3. Услови за квалификацију
4. Критеријум за оцјену понуда и додјелу уговора
5. Достава почетних понуда
6. Сукоб интереса
7. Садржај почетне понуде
8. Инструкције за понуђаче
9. Коначне понуде
10. Преференцијални третман
11. Обавјештење о додјели

АНЕКСИ

I Образац за достављање понуде

II Образац за цијену понуде/Техничка спецификација

III Изјава из члана 45. Закона

IV Изјава понуђача из члана 52. Закона

V Нацрт уговора

Број набавке: 7006-4/18
Датум: 16.04.2019. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

На основу члана 21. став (1) тачка д) Закона о јавним набавкама БиХ позивате се да доставите почетну понуду за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, чији је предмет набаве: ИНТЕРВЕНТНЕ УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА КОМУНАЛНИХ ЕЛЕКТРОУРЕЂАЈА

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган:

МХ "ЕРС" МП а.д. Требиње ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина

Адреса: ул. Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина

Идентификациони број: 4400358420004

Број банковног рачуна: 555-001-0000400094

Телефон: 055/226-700

Факс: 055/210-304; јавне набавке: 055/203-428

Е-mail: elektrobn@teol.net

Веб - страница: www.elektrobijeljina.com

1.1 Подаци о лицу/лицима задуженом/им за комуникацију у име уговорног органа са кандидатима:

Бобан Симић, за технички дио: тел.055/226-700; локал 1079; и

Југослав Деспотовић, за општи дио: тел. 055/226-700; локал 1051;

факс: 055/203-428; е-mail: jugoslav.despotovi@elektrobijeljina.com

1.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежног/их контакт-лица из тачке 2.1. У противном, други начин кореспонденције уговорни орган неће сматрати валидним.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1 Предмет набавке је: Услуге геодетског снимања комуналних електроуређаја.

Ознака и назив из ЈРЈН: **Главни предмет (код : 71250000-5 Геодетске услуге).**

2.2 Плаћање за испоручену робу ће се вршити на сљедећи начин: одложено 60 дана.

2.3 Врста уговора: Услуге.

Референтни број из Плана набавки: Позиција у Плану набавки: 1810.36.

2.4 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 30.000,00 КМ.

2.5 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од стране једног понуђача је разлог за одбијање тог понуђача.

2.6. Добављачима је дозвољено подуговорање и исто ће се проводити на начин прописан Законом о јавним набавкама БиХ.

2.7. Опција понуде: најмање 60 (шездесет) дана.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45-46. ЗЈН БиХ, који су детаљно описани у тачки 5.2. тендерске документације.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЈЕНУ ПОНУДА И ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум: најнижа цијена.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

Сваки понуђач који има оправдан интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредаба ЗЈН БиХ и подзаконских аката, има право да изјави жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. ЗЈН БиХ, а у вези са чланом 107. ЗЈН БиХ.

5. ДОСТАВА ПОЧЕТНИХ (ИНИЦИЈАЛНИХ) ПОНУДА

Услови за учешће и потребни докази

5.1 Кандидати треба да испуњавају сљедеће услове:

а) да нема сметњи за њихово учешће у смислу одредбе члана 45. ЗЈН БиХ;

б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;

5.2 У складу са чланом 45. ЗЈН БиХ, захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

в) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;

г) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован.

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

а) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од 3 (три) године прије почетка поступка, а који уговорни орган можда доказати на било који начин.

Посебно су значајни недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица одређене тежине, усљед намјере или немара привредног субјекта.

5.3 У сврху испуњавања услова из претходне тачке, понуђачи треба да доставе изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар), чиме се потврђује чињеница да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 5.2 од а) до г) тендерске документације (члан 45. ЗЈН БиХ). Изјава се доставља у форми утврђеној анексом III тендерске документације.

НАПОМЕНА:

Понуђач може уз изјаву, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

5.4 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедећа документа којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 5.2:

а) потврда (увјерење) надлежног Суда да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца или одговарајући документ стварно надлежног Суда у земљи у којој је је регистрован, за сва наведена кривична дјела;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности (ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности);

в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Напомена: као доказ о испуњавању услова из тачака в) и г), уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране истих да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

5.5 Документи или увјерења наведена у тачки 5.4 не смију бити старија од 3 (три) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року до 5 (пет) дана од дан пријема одлуке о избору најповољније понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије.

За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 5.2 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима са циљем провјере достављене документације и дате изјаве из тачке 5.3..

НАПОМЕНА:

Документи треба да буду достављени до наведеног рока уговорном органу и није релевантно када су послати, односно тачан рок до када треба да буду запримљени код уговорног органа биће наведен у одлуци која се доставља понуђачу који буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

5.6 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

5.7 У сврху доказивања професионалне способности, кандидати треба, уз захтјев за учешће, да доставе доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједу посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

6.1 У складу са 52. ЗЈН БиХ, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке БиХ о одбијању понуде, те о разлозима за то, и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

6.2 Понуђач је дужан уз понуду да достави и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији .

6.3 Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свог захтјева, и то, у року који одреди уговорни орган.

6.4 Кандидати ће одмах бити обавијештени о одлукама у вези са резултатима квалификација, у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

6.5 Уговорни орган ће позвати кандидате који испуњавају минималне услове које је одредио уговорни орган да доставе почетне понуде и да учествују у преговорима, ако уговорни орган оцијени да су исти потребни.

7. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

7.1 Понуђачи треба за почетну понуду да доставе документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

- а) Попуњен и овјерен образац за достављање почетне понуде - (анекс I);
- б) Попуњен и овјерен образац за цијену почетне понуде и техничка спецификација - (анекс II и анекс IIA);
- в) Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ - (анекс III);
- г) Изјава понуђача из члана 52. Закона - (анекс IV)
- д) Овјерен нацрт уговора - (анекс V);

8. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

8.1 Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Штампана литература, брошуре, каталози или слично, које доставља понуђач, не морају бити преведени.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба да се води у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса број: 055/210-304, уз обавезу да се иста прослиједи поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

Понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за понуде у складу са критеријумима који су постављени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом, биће одбачене као неприхватљиве.

8.2 Припрема почетне понуде

Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем почетне понуде. Уговорни орган није одговоран нити дужан да сноси те трошкове.

Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.

Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој ће читко писати:
„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа:

МХ "ЕРС" МП а.д. Требиње ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина
ул. Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина

На коверти понуде мора бити назначено сљедеће:

- назив и адреса уговорног органа;
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;
- евиденцијски број набавке;
- назив предмета набавке;
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измјенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени /допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају, понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.3 Рок за достављање почетних понуда

Рок за достављање почетних понуда је **03.05.2019. год. до 10:00**. Јавно отварање понуда неће се одржати због врсте поступка набавке.

Након достављања почетне понуде, понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом. Понуђачи ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора сачињавају се записници. У случају да понуђач у почетној понуди достави Изјаву ДА ЈЕ ИСТА И КОНАЧНА, неће се приступити фази преговарања.

9. КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом биће позван да достави коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда и јавно отварање одредиће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде, а након обављених преговора. Понуђач или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица, могу присуствовати отварању понуда.

Информације које се искажу у току јавног отварања понуда доставиће се понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отаварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично да учествује на отварању понуда треба, прије отварања понуда, Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта – понуђача, уколико није потписник понуде, односно уколико није уписан у регистар као лице овлашћено за заступање.

Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

НАПОМЕНА:

Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача позвано да доставе коначне понуде.

10. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

10.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 103/14).

10.2 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су обавезни доставити изјаву предвиђену у анексу I.

11. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то, електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка, уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба ЗЈН БиХ или подзаконских аката, понуђачи имају право изјавити жалбу, на начин и у роковима који су прописани чланом 99. и 101. ЗЈН БиХ, а у вези са чланом 107. ЗЈН БиХ.

АНЕКСИ:

Анекс I – Образац за понуду

Анекс II – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс III – Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ

Анекс IV - Изјава о испуњавању услова из члана 52. ЗЈН БиХ

Анекс V – Нацрт уговора.

Образац за достављање почетне понуде

Број набавке: _____

Понуда број: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

МХ "ЕРС" МП а.д. Требиње ЗЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина

Адреса уговорног органа:

ул. Мајевичка бр. 97, 76300 Бијељина**ПОНУЂАЧ:** _____

(назив понуђача и ИД број понуђача)

Адреса понуђача:

КОНТАКТ-ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА (за конкретну понуду)

| | |
|---------------|--|
| Име и презиме | |
| Адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке број: 7006-4/18, достављамо почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима јавне набавке број: 7006-3/18, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше почетне понуде (без ПДВ-а) је: _____ КМ

(Словима: _____)

Попуст који дајемо на цијену је: _____ КМ.

Цијена наше понуде са укљученим попустом је: _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом износи: _____ КМ.

Укупна цијена за уговор је: _____ КМ.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, су у саставу понуде.

Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова почетна понуда важи _____, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ 20 ____ . године

(**напомена:** број дана или мјесеци уписују се и бројевима и словима, а у случају да се међусобно разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима).

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности који су захтијевани тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди;

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

(име и презиме)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Страна ____ од ____

Назив добављача: _____

Понуда број: _____

| Р.Б. | Опис роба | Цијена по јединици мјере без ПДВ-а | Укупна цијена без ПДВ-а |
|--|--|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Снимање комуналних електроуређаја – према техничкој спецификацији у прилогу | | |
| Укупна цијена без ПДВ-а: | | | |
| Попуст: ____% | | | |
| Укупна цијена са попустом без ПДВ-а : | | | |

Потпис добављача: _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба да плати добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове, осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КОМУНАЛНИХ ЕЛЕКТРОУРЕЂАЈА ЗА ГЕОДЕТСКО СНИМАЊЕ

| Р.Б. | Мјесто снимања- Р.Ј. Бијељина | Јединица мјере | Количина | Цијена без ПДВ-а | Укупна цијена без ПДВ-а |
|------|---|-------------------|----------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | ČTS JANJA - BTS FSP | м | 210 | | |
| 2. | BTS FSP - ŽTS JANJA 2 EKONOMIJA | м | 230 | | |
| 3. | LR 48 - ŽTS OMEGA SM | м | 3672 | | |
| 4. | ČTS JANJA - ŽTS JANJA 4 ŠKOLA | м | 1400 | | |
| 5. | TS JANJA 4 ŠKOLA - TS JANJA 13 | м | 460 | | |
| 6. | TS JANJA 13 - TS JANJA1 | м | 450 | | |
| 7. | BTS JANJA 17 POŠTA - ŽTS JANJA 11 | м | 320 | | |
| 8. | LR 51 - BTS JANJA 21 | м | 300 | | |
| 9. | ŽTS BENZINSKA PUMPA RISTIĆ - ŽTS GLAVIČICE 3 - ŠKOLA | м | 160 | | |
| 10. | ŽTS GLAVIČICE 1 - L.R.61 | м | 400 | | |
| 11. | L.R. 61 - BTS KOFIKOM | м | 300 | | |
| 12. | ČTS JANJA - BTS MLADOST PANAFLEX | м | 430 | | |
| 13. | DV STADION (LR7) - TS PATKOVAČA 8 | м | 556 | | |
| 14. | DV STADION (LR7) - TS PATKOVAČA 1 | м | 250 | | |
| 15. | TS PATKOVAČA 1 - BTS SLAVINJAK | м | 230 | | |
| 16. | DV STADION (LR109) - TS GOLO BRDO 2 | м | 500 | | |
| 17. | BTS VODOVOD 1 - ŽTS UNIVERZAL 2 | м | 900 | | |
| 18. | ZTS GVOZDEVIĆI 2 - ŽTS GVOZDEVIĆI 1 | м | 550 | | |
| 19. | ŽTS PATKOVAČA 1 - ŽTS PATKOVAČA 4 | м | 625 | | |
| 20. | ŽTS PATKOVAČA 4 - ŽTS PATKOVAČA 5 | м | 375 | | |
| 21. | LR 104 - PATKOVAČA 5 | м | 1050 | | |
| 22. | RASKLOPNICA PILICA – ŽT STAROSELO | м | 1400 | | |
| 23. | LR 77 - PATKOVAČA 2 | м | 570 | | |
| 24. | TS JANJA 1 - BTS JANJA 17 POŠTA | м | 208 | | |
| 25. | BTS JANJA 17 POŠTA - BTS JANJA ZANATSKI CENTAR | м | 310 | | |
| | Укупно: | | | | |

Укупно: 15.856 м

Образац за достављање повјерљивих информација

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница у понуди са повјерљивим информацијама | Правни основ и разлози за повјерљивост информација | Временски период у којем ће информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Потпис и печат понуђача: _____

НАПОМЕНА:

Понуђачи су дужни попунити образац повјерљивих информација, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација, дужни су исто навести у овом образцу. Уколико понуђачи одређене информације, односно податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на основу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак, односно информација сматра повјерљивим (тајним), без назначивања правног основа на основу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквим.

Изјава о испуњавању услова из члана 45. ЗЈН БиХ

став (1) тачка од а) до г) Закона о јавним набавкама БиХ

(“Сл. гласник БиХ”, бр. 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног _____ друштва, предузетника или сродне дјелатности

_____ (навести положај, назив привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број)

, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка)

, а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештње о јавној набавци број: _____ у “Сл. гласнику БиХ”, број: _____, а у складу са чланом 45. став (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је, пак, предмет ликвидационог поступка;

в) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

г) пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу, упознат сам са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до г) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Даље, изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, од- носно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, представља кривично дјело предви- ђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

у вези са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама

Босне и Херцеговине

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности

_____ (навести положај, назив привредног друштва, предузетника или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина, на адреси _____ (улица и број),

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан називу говорног органа), за који је на порталу јавних набавки објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ дана _____ и у "Сл. гласнику БиХ" (уколико је објављено), број: _____ од _____, а у складу са чланом 52. став (2) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се уздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави, у оквиру свог службеног положаја, радње које би требало да обавља, или се уздржава од обављања радње које не треба да изврши.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

НАЦРТ

Анекс V

На основу члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), Закона о облигационим односима у Босни и Херцеговини („Службени лист РБиХ“, број: 2/92, 13/93 и 13/94; „Службени гласник Републике Српске“, број: 17/93 и 3/96 и 74/04), тачке _____ из Плана набавки за 20____. годину и Одлуке о додјели уговора број: _____ од _____ 20____. године,

закључује се

УГОВОР

о пружању услуга

између уговорних страна:

1. ЗЕДП “Електро-Бијељина” а.д. Бијељина, ул. Мајевичка бр. 97, Бијељина, којег заступа др Васо Арсеновић, вд директор (у даљем тексту: **Наручилац-Корисник**) и

2. _____, _____, којег заступа _____, директор (у даљем тексту: **Пружалац-Извршилац**).

Члан 1.

(Предмет)

Предмет овог уговора је извршење услуга: _____

закљученог на основуведеног поступка јавне набавке путем _____
(навести врсту

_____ број: _____/____, објављеном на веб страници уговорног органа и Одлуке о додјели уговора уговора број: _____/____ од _____ 20____. године.

Члан 2.

(Цијена)

2.1 Уговорена вриједност за извршене услуге из члана 1. овог уговора износи:

= _____ без ПДВ- а
(словима: _____)

или

= _____ са ПДВ-ом

(словима: _____)

2.2 Примјеном одредбе из члана 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ, уговорена вриједност (цијена) из потачке 2.1 овог члана, која је наведена у понуди најповољнијег понуђача број: _____ од _____20____. године, не може се мијењати.

Члан 3.

(Услови и начин плаћања)

3.1 Радни налог о извршеним услугама и фактуре издате од стране Пружаоца чине правни основ за плаћање од стране Наручиоца.

3.2 Уколико се између радног налог о извршеним услугама и понуде Пружаоца утврде неусаглашености, Пружалац је дужан да отклони све уочене недостатке у роковима предвиђеним у члану 6. овог уговора.

3.3 Наручилац се обавезује да у року од 60 (шездесет) дана рачунајући од дана пријема фактуре, изврши уплату финансијских средстава на рачун Пружаоца.

3.4 Уколико Наручилац не изврши плаћање у року који је одређен потачком 3.3, обавезан је Пружаоцу платити затезну камату, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 4.

(Рок испоруке)

4.1 Извршење услуга из члана 1. овог уговора врши се на основу наруџбенице/требовања Наручиоца.

4.2 Извршење услуга се врши у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема наруџбенице/требовања од стране Пружаоца услуга.

4.3 Под извршеним услугама се подразумијевају све потребне радње Пружаоца, према понуди, овом уговору и природи посла.

Члан 5.

(Начин, мјесто и трошкови извршења услуга)

5.1 Услуге се извршавају сукцесивно према наруџбеницама/требовањима Наручиоца, а у складу са потачком 4.2 члана 4. овог уговора.

5.2 Услуге се извршавају на подручју РЈ „Електродистрибуција“ Бијељина.

5.3 Трошкове извршења услуга, као и оне трошкове који претходе извршењу услуга (оперативни трошкови), сноси Пружалац.

Члан 6.

(Права, обавезе и одговорност уговорних страна)

6.1 Пружалац услуга је обавезан да услуге изврши (пружи) стручно, квалитетно и у уговореном року, у складу са специфицираним услугама из Обрасца за цијену понуде.

6.2 Пружалац услуга одговара за за уредно извршење Уговора према важећим прописима, штити права и интересе Наручиоца, те га обавјештава о току реализације Уговора.

6.3 Пружалац услуга се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора.

6.4 Пружалац услуга се обавезује да испостави фактуре за извршене услуге са пратећом документацијом потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца и Пружаоца услуга.

6.5 Пружалац услуга се обавезује да неће запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица којег је ангажовала Комисија за набавке.

6.6 Пружалац услуга је извршио обавезу када испостави коначну фактуру и пратећу документацију.

6.7 Пружалац услуга је обавезан извршити услуге и испостављати фактуре и пратећу документацију како је то уговорено, те да извршене услуге буду без икаквих недостатака.

6.7.1 Пружалац услуга одговара за недостатке услуге које је иста имала у тренутку преласка ризика на Наручиоца, без обзира да ли му је та чињеница била позната.

6.7.2 Пружалац услуга одговара и за оне недостатке који се појаве послије преласка ризика на Наручиоца, уколико су исти посљедица узрока који је постојао прије тога.

6.7.3 Пружалац услуга не одговара за недостатке извршених услуга који се покажу по протеклу 6 (шест) мјесеци од дана потписивања посљедње фактуре од стране уговорних страна.

6.8 Недостаци извршених услуга постоје:

- ако је резултат извршене услуге такав да је извршена на начин који није предвиђен у понуди изабраног понуђача;

- ако резултат извршене услуге нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Наручилац набавља, а која су била позната Пружаоцу услуга или су му морала бити позната;

- ако резултат извршене услуге нема својства и карактеристике који су изричито или прећутно уговорени, односно прописани;

- ако је Пружалац услуга извршио услуге које нису одговарајуће .

6.9 Уговорне стране су се споразумјеле да ће Наручилац путем вршиоца контроле (комисије, односно лица овлашћеног за контролу извршених услуга) извршити стручну и непристрасну контролу исте, која подразумијева утврђивање: идентитета, квалитета, количине и других својстава извешених услуга. О извршеним услугама у цјелости сачињава се Записник.

6.9.1 Недостатак постоји ако извршена услуга нема својства и одлике који су изричито одређени овим уговором.

6.9.2 О видљивим недостацима извршене услуге Наручилац је дужан обавјестити Пружаоца без одлагања након обављеног прегледа (контроле) исте, а најкасније у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана потписивања фактуре .

6.9.3 Исти рокови важе и за случај када се, након потписивања фактуре од стране Наручиоца покаже да извршена услуга има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом извршења исте (*скривени недостатак*).

6.9.4 У обавјештењу о недостатку извршене услуге Наручилац је дужан да детаљно опише недостатак (недостатке), и да позове Пружаоца услуга да испита извршене услуге. Уколико ово обавјештење, које је Наручилац благовремено послао Пружаоцу препорученом поштанском пошљицом, факсом или на неки други поуздан начин, закасни или уопште не стигне Пружаоцу, сматра се да је Наручилац извршио своју обавезу да га обавијести.

6.9.5 Пружалац одговара за скривене недостатке у извршеној услузи без обзира да ли је знао или није знао за тај недостатак. Међутим, уколико је за недостатак Пружалац знао или је морао знати, тј. није му могао бити непознат, у том случају, Наручилац не губи право да се позове на недостатак и у ситуацији када није благовремено обавијестио Пружаоца о постојању недостатка (*начело савјесности и поштења у заснивању уговорних односа*).

6.10 До обостраног потписивања фактуре ризик случајне пропасти извршене услуге сноси Пружалац услуга. Случајна пропаст или оштећење извршене услуге подразумијева одсуство кривице, тј. скривљене штетне радње било којег лица, а не само уговорне стране.

6.10.1 Обостраним потписивањем фактуре ризик прелази на Наручиоца, осим у случају уколико је Пружалац услуга, због недостатка извршене услуге, раскинуо уговор.

6.10.2 Уколико услуга није извршена због закашњења Наручиоца, ризик прелази на истог у тренутку када је пао у доцњу.

6.11 Уколико дође до немогућности испуњења своје обавезе, Пружалац услуга неће бити у обавези да изврши предметну услугу Наручиоцу, и нема право захтијевати исплату уговорене цијене, а у обавези је да врати пуни износ уговорене цијене, уколико је тај износ, већ, примио.

Члан 7.

(Уговорна казна)

7.1 Овим уговором се уговара уговорна казна, и то, за два случаја:

- а) за случај да дужник не изврши своју обавезу из овог уговора и
- б) за случај да дужник задоцни или непотпуно изврши обавезу из овог уговора.

Висина уговорне казне је о којој су се уговорне стране споразумјеле овим уговором износи 5% од вриједности уговора).

Члан 8.

(Закључење-потписивање уговора)

У складу са чланом 3. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, проактивном улогом коју Уговорни орган, као наручилац робе, има у поступку јавне набавке, те у складу са његовом обавезом да, наконведеног поступка јавне набавке, осигура додјелу уговора, рок за потписивање овог уговора је 5 (пет) дана од пријема уговора. У противном, Наручилац ће примјенити одредбе из члана 72. став (3) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, односно доставиће приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранг-листи одмах након понуде као изабраног понуђача.

Члан 9.

(Рјешавање спорова)

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом истог, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем или на неки други начин, у складу са узајамним повјерењем и добрим пословним обичајима. Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана, уговара се надлежност Окружног привредног суда у Бијељини.

Члан 10.

(Ступање уговора на снагу)

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Сви рокови у вези са овим уговором рачунају се од ступања уговора на снагу.

Члан 11.

(Завршне одредбе)

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примјерка.

Посебна дејства уговора–примјена одредаба Закона о облигационим односима чини саставни дио овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

М.П.

ПРУЖАЛАЦ

(Напомена: Нацрт овог уговора дужно је потписати и овјерити печатом лице овлашћено испред Понуђача за потписивање уговора. Остале податке Понуђачи нису обавезни попунити. У случају непоступања по овој напомени, Понуда Понуђача ће бити одбачена као непотпуна).

**(Посебна дејства уговора –
примјена одредаба Закона о облигационим односима)**

Посебна дејства уговора огледају се у:

- обавези заштите од недостатака извршене услуге;
- раскиду или измјени уговора због промјењених околности;
- немогућности испуњења уговора.

1. Обавеза заштите од недостатака извршене услуге

1.1 Извршена услуга, која је предмет овог уговора, не смије да има такве недостатке због којих иста не може да служи намјени због које је извршена.

1.2 Услови који су потребни да се испуне да би настала одговорност за недостатке извршене услуге су:

- а) да извршена услуга, која је предмет овог уговора, има такве недостатке због којих иста не може да служи намјени због које је извршена,
- б) да је недостатак постојао у тренутку преласка ризика на Наручиоца,
- в) да је Извршилац благовремено обавјештен од стране Наручиоца о постојању недостатка извршене услуге.

2. Искључење одговорности Извршиоца за недостатке извршене услуге

Извршилац не одговара за недостатке извршене услуге како су то уговорне стране уговориле, уколико су у тренутку закључења овог уговора ти недостаци били познати Наручиоцу, или му нису могли остати непознати.

Под појмом “нису могли остати непознати”, подразумевају се они недостаци које би брижљиво лице истог занимања и струке као Извршилац, могло лако опазити при уобичајеном прегледу извршених услуга.

Међутим, Извршилац одговара и за недостатке које је Наручилац могао лако опазити, уколико је изјавио да извршена услуга нема недостатке или да извршена услуга има одређене специфичности.

3. Обавезе Наручиоца по основу недостатака извршене услуге

3.1 Обавеза Наручиоца је да изврши контролу извршене услуге и да о видљивим недостацима обавијести Извршиоца у роковима који су прописани у члану 7. овог уговора (потачка 7.4 под 7.4.1 и 7.4.2). Уколико то не учини у прописаним роковима, губи право на заштиту од недостатака извршене услуге.

3.2 У случају скривених (невидљивих) недостатака извршене услуге, Наручилац је дужан да о томе обавијести Извршиоца у роковима који су прописани у члану 7. овог уговора (потачка 7.4 под 7.4.2 и 7.4.3). Уколико Наручилац не обавијести благовремено, односно у наведеним роковима Извршиоца о скривеним недостацима извршене услуге, губи право на правну заштиту.

3.3 Наручилац је дужан да у Записнику о контроли извршене услуге констатује уочене недостатке и достави Извршиоцу обавјештење у којем ће ближе описати у чему се састоји недостатак, те да га позове да изврши контролу предметну услугу. Уколико обавјештење о недостатку који је Наручилац благовремено послао не стигне Извршиоцу или закасни, сматра се да је Наручилац извршио своју обавезу.

3.4 Уколико протекне рок од 6 (шест) мјесеци (*објективни рок*), рачунајући од дана потписивања коначне ситуације, Наручилац губи право на заштиту, без обзира што је касније сазнао за скривени недостатак извршене услуге.

4. Права Наручиоца у случају недостатка извршене услуге

4.1 Наручилац има право да захтијева од Извршиоца да недостатак извршене услуге отклони или да је изврши у накнадно остављеном року без недостатка.

4.2 Наручилац има право на раскид уговора. У том случају, Наручилац има обавезу да Извршиоцу остави примјерен рок за испуњење уговора. Протеком тог рока, Наручилац може да раскине уговор.

4.3 Међутим, уколико је Извршилац, након што је примио обавјештење о постојању недостатка од стране Наручиоца, обавјестио Наручиоца да неће испунити уговор, или уколико из околности конкретног случаја произилази да Извршилац неће моћи да испуни уговор и у накнадно датом року, тада Наручилац може раскинути уговор и без давања накнадног рока. Уколико Извршилац и у накнадном року не испуни своју уговорну обавезу, уговор се раскида по сили закона, али га Наручилац може одржати на снази ако то саопшти Извршиоцу без одлагања.

4.4 Раскид уговора због недостатака извршене услуге има за посљедицу успостављање пређашњег стања и узајамно враћање онога што су уговорне стране дале једна другој.

4.5 Наручилац који је благовремено обавјестио Извршиоца о постојању недостатка извршене услуге губи права по основу тог недостака по протеклу једне године, рачунајући од дана слања обавјештења Извршиоцу. Овај рок се не примјењује уколико је Наручилац био спријечен да користи своја права због преварних радњи Извршиоца.

4.6 Уколико Наручилац још није исплатио цјелокупну цијену, може и након протеча рока од једне године од дана слања обавјештења Извршиоцу о постојању недостатка извршене услуге, да захтијева снижење цијене или да му се накнади штета. Ово Наручилац може да истакне као свој материјалноправни приговор у случају да Извршилац захтијева од Наручиоца да му исплати цијену у цјелости.

5. Раскид или измјена уговора због промијењених околности

5.1 Да би промијењене околности имале утицаја на раскид или измјену уговора, морају бити испуњени сљедећи услови:

а) да су се околности промијениле тако да знатно отежавају испуњење обавезе једне од уговорних страна или да се због промијењених околности не може постићи сврха уговора;

б) да закључени уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично да се одржи на снази такав какав је;

в) да је догађај због којег су се прилике промијениле наступио независно од воље уговорних страна и без ичије кривице.

5.2 Правне посљедице промијењених околности:

а) Она уговорна страна на чију штету су се промијениле околности може да захтијева раскид уговора, али је дужна да о томе обавјести другу уговорну страну чим су наступиле промијењене околности. Уколико то не учини, одговараће за евентуалну штету коју је друга уговорна страна претрпјела због тога што је није благовремено обавјестила о настанку промијењених околности.

б) Захтјев за раскид уговора се поставља тужбом, али је то могуће учинити и у против-тужби или у облику приговора.

6. Немогућност испуњења уговора

6.1 У случају накнадне немогућности испуњења уговорне обавезе за једну уговорну страну, правне посљедице зависе од утврђења одговорности за немогућност испуњења. У том смислу, разликују се три ситуације:

а) *Уколико је за немогућност испуњења уговора одговоран Извршилац* – уговорни однос се не гаси, него долази до промјене потраживања Наручиоца, односно умјесто првобитног потраживања предвиђеног у овом уговору, Наручилац има право на накнаду штете (*теорија замјене*), при чему накнада штете покрива у цјелости како вриједност услуге тако и вриједност посебно претрпљене штете због неиспуњења уговорне обавезе од стране Извршиоца. Међутим, у тој ситуацији и Наручилац је дужан да испуни своју обавезу према Извршиоцу у цјелости, јер уколико то не учини, Извршилац има право да истакне приговор неиспуњења уговора. Наручилац има право и на другу могућност: може да одустане од уговора, у којем случају се уговор гаси и Наручилац није дужан да испуни своју обавезу, а ако је већ испунио, може да тражи повраћај датог. Уколико је Наручилац претрпио штету због неиспуњења обавезе од стране Извршиоца, има право на накнаду штете, али је дужан да обрачуна вриједност своје чинидбе и вриједност трошкова које је уштедјео (*теорија диференције*);

б) *Уколико је за немогућност испуњења уговора одговоран Наручилац* – тада се гаси обавеза Извршиоца (нпр. кривицом Наручиоца је онемогућена реализација услуге од стране Извршиоца), али он задржава своје потраживање према Наручиоцу (нпр. исплату цијене услуге). Ако је немогућност испуњења само дјелимична, Наручилац може тражити испуњење могућег дијела, али мора у цјелости да испуни своју обавезу (нпр. прими дио извршене услуге, а мора платити цијену у цјелости). Извршилац је обавезан да сва права која има према трећим лицима, а поводом услуге која је била предмет обавезе чије је испуњење постало немогуће, да уступи Наручиоцу;

в) *Уколико за немогућност испуњења није одговорна ниједна од уговорних страна* - уговор се гаси и уговорне стране нису дужне да изврше своје обавезе.

6.2 Ризик немогућности испуњења уговорне обавезе сноси она уговорна страна која није у могућности да изврши своју обавезу, јер губи право на противчинидбу (нпр. Извршилац услуге, који је имао обавезу да изврши исту, па наступи немогућност њеног испуњења, нема право да од Наручиоца захтијева цијену, а ако је цијену примио, дужан је да врати новац Наручиоцу по правилима о стицању без основа.

У случају дјелимичне немогућности испуњења, уговор остаје на снази, а друга уговорна страна има право захтијевати сразмјерно смањење своје обавезе. Међутим, уколико дјелимично испуњење не одговара њеним потребама, друга уговорна страна може раскинути уговор.

Однос уговорне казне и претрпљене штете

У случају да дужник не изврши своју обавезу из овог уговора, повјерилац има право избора: или да захтијева испуњење овог уговора или да захтијева од дужника да му исплати уговорну казну. То значи да повјерилац нема право да тражи кумулативно испуњење и уговора и уговорне казне, као и то да када је изабрао један од ова два начина, не може то више да мијења. У случају када је дошло до задоцњења у извршењу угово-

IV

ра, повјерилац може да захтијева од дужника и испуњење овог уговора и плаћање уговорне казне, чија је висина уговорена овим уговором (могућност постављања кумулативног захтјева). При томе, повјерилац је дужан да без одлагања саопшти дужнику да задржава своје право на уговорну казну у моменту када прими испуњење обавезе од стране дужника.

У случају да је уговорна казна уговорена, повјерилац има право да захтијева уговорну казну у висини како је она предвиђена овим уговором, што значи и преко висине претрпљене штете. Повјерилац има право да уговорну казну захтијева и у ситуацији да уопште није претрпио штету, јер повјерилац није дужан да доказује да је претрпио штету у случају да захтијева исплату уговорне казне.

Међутим, уколико је претрпљена штета већа од уговорне казне, повјерилац може да захтијева исплату уговорне казне и разлику до претрпљене штете, коју разлику мора и да докаже. У сваком случају, повјерилац не може да захтијева кумулативно и износ на име уговорне казне и штету коју је претрпио у цјелини.

Уколико је штета већа од уговорне казне, онда се уговорна казна урачунава у дио штете.

Накнада штете

Под накнадом материјалне штете подразумијева се такав начин отклањања штете који омогућава оштећеном лицу да се успостави стање прије проузроковања штете.

Накнада штете је обавеза штетника, односно одговорног лица, која настаје као посљедица проузроковања штете.

Оштећено лице стиче право на накнаду штете од тренутка настанка штете.

Накнада материјалне штете може да се изврши на два начина: а) у натуралном облику или б) као новчана накнада. Првенствено се има успоставити раније стање, тј. стање које је било прије него што је штета настала (*тзв. интегрална штета у натури*).

У случају када то није могуће или када суд сматра да то није нужно, одговорно лице ће оштећеном исплатити новац на име накнаде штете. Међутим, накнада ће увијек бити новчана када то оштећено лице захтијева, изузев ако околности датог случаја оправдавају успостављање ранијег стања. Накнада штете сматра се доспјелом од тренутка настанка штете и од тог тренутка тече рок застарјелости.

Према принципу интегралне накнаде штете:

- а) оштећени има право како на накнаду обичне штете, тако и на накнаду измакле користи;
- б) висина накнаде штете се одређује према цијенама у вријеме доношења судске одлуке;
- в) при оцјени висине измакле користи, узима се у обзир добит која се могла основано очекивати према редовном току ствари или према посебним околностима, а чије је остварење спријечено штетниковом радњом или пропуштањем. То значи да оштећени треба да добије накнаду у висини колико је та нереализована услуга за њега вредјела у смислу конкретне практичне вриједности те услуге.

Повјерљивост

Свако саопштавање информација из овог уговора неће бити повјерљиве природе, осим ако исте нису посебно означене као повјерљиве или заштићене у вријеме саопш-

тења или ако по својој природи нису очигледно повјерљиве или заштићене. Страна која прима информацију може исту, уколико се не сматра повјерљивом, слободно употребити и саопштити другима. Међутим, ништа наведено у овом члану Уговора неће се сматрати да даје дозволу за икакво интелектуално право својине. Уколико се информација саопшти усмено или писмено, и страна која је саопштава жели третирати ту информацију као повјерљиву, онда страна која саопштава ће означити ту информацију као повјерљиву у вријеме саопштења и писмено ће то потврдити у року од 30 (тридесет) дана након саопштења, осим, уколико је страна која прими повјерљиву информацију сагласна с тиме да информацију примљену на тај начин третира као строго повјерљиву, те је неће објавити, директно или индиректно, ниједном другом лицу, фирми и др. у било коју сврху и неће ту информацију искористити или копирати, осим у сврху овог уговора. Таква повјерљива информација може се саопштити само оним запосленим, консултантима и подизвођачима стране која је примила такву информацију, који по природи посла и односа са Извршиоцем треба, односно морају да имају приступ таквој информацији у сврху за коју је откривена и који имају обавезу чувања повјерљиве информације за страну која је примила ту информацију.

Закон о облигационим односима у Босни и Херцеговини
(„Службени лист РБиХ“, број: 2/92, 13/93 и 13/94;
„Службени гласник Републике Српске“, број: 17/93 и 3/96 и 74/04)